



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte
Museo e Real Bosco

Spett.le

FABERTECHNICA

Via C.B. Vaccolini, 14

00153 ROMA

P.I. 15140391002

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

OGGETTO: SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ILLUMINOTECNICA PFTE ED ESECUTIVA DEGLI INTERVENTI FUNZIONALI ALL'ALLESTIMENTO DELLA COLLEZIONE DI ARTE CONTEMPORANEA DONATA DA LIA E MARCELLO RUMMA, AI SENSI DELL'ART. 41, COMMA 8, DEL D. LGS. N. 36/2023.

CUP: F69G19000670001



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

www.capodimonte.cultura.gov.it



SOMMARIO

1. PREMESSE.....	4
1.1. PUNTI DI CONTATTO:.....	4
2. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
2.1 La piattaforma telematica di negoziazione.....	4
2.2 Dotazione tecnica.....	5
2.3 Identificazione.....	5
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
3.1 Documenti di gara.....	5
3.2 Chiarimenti.....	6
3.3 Comunicazioni.....	6
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
4.1 Finanziamento:.....	7
4.2 Revisione dei prezzi:.....	8
4.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione:.....	8
4.4 Descrizione del servizio:.....	8
4.5 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI, DURATA PROCEDIMENTO DI GARA.....	8
4.5.1 Durata dell'appalto.....	8
4.5.2 Opzioni e rinnovi.....	8
5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE.....	9
6. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	9
7. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA.....	12
8. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	13
9. POLIZZE E CAUZIONI.....	13
10. TERMINI DI PRESENTAZIONE.....	13
11. AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	13
12. SUBAPPALTO E AVVALIMENTO.....	15
13. PENALI.....	15





Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte
Museo e Real Bosco

14. MODALITA' DI PAGAMENTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	15
15. ONERI, OBBLIGHI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'APPALTATORE	16
16. RISERVATEZZA	17
17. FORO COMPETENTE	17
18. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE	17
19. ALLEGATI:	18



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

www.capodimonte.cultura.gov.it



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte
Museo e Real Bosco

Codesto spettabile operatore economico è invitato a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

1. PREMESSE

Si procederà mediante affidamento diretto, Trattativa con un unico operatore economico, da espletarsi sul portale M.e.PA., con applicazione del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett b), del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

N.B.: per poter essere ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento in oggetto è condizione necessaria ricevere l'invito da parte dell'amministrazione appaltante.

Sarà inoltre necessario ed obbligatorio per gli operatori economici essere registrati sulla piattaforma M.e.PA. per le categorie e classifiche nonché per i CPV richiesti dal presente invito.

Codice del luogo di esecuzione del contratto ISTAT 063049

Codice del luogo esecuzione del contratto Napoli codice NUTS ITF33

Il **Responsabile del Progetto**, nominato ai sensi dell'art. 15 del Codice, è **Il Funzionario Arch. Rosalia D'Apice** - Giusto Decreto di conferimento dell'incarico MIC|MIC_MU-CAP|30/10/2023|DECRETO|155.

1.1. PUNTI DI CONTATTO:

2. Centralino: tel. 081 74.99.111

3. peo: mu-cap@cultura.gov.it;

4. pec: mu-cap@pec.cultura.gov.it;

5. sito internet: www.capodimonte.cultura.gov.it;

6. Responsabile Unico del Progetto: **Funzionario Arch. Rosalia D'Apice**, peo: rosalia.dapice@cultura.gov.it.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA.

2.1 La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

www.capodimonte.cultura.gov.it



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte
Museo e Real Bosco

singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera d'invito/Disciplinare e a quanto previsto nel documento Regole Sistema e-Procurement - Nuovo Codice degli Appalti (D.lgs. n. 36/2023) pubblicato sulla piattaforma M.e.PA. al seguente [Programma - Approfondimenti \(acquistinretepa.it\)](https://www.acquistinretepa.it)

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi momento a far data dall'inoltro del presente invito attraverso il seguente link: <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>

2.2 Dotazione tecnica

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nelle Regole Sistema e-Procurement - Nuovo Codice degli Appalti (D.lgs. n. 36/2023) pubblicato sulla piattaforma M.e.PA. al seguente [Programma - Approfondimenti \(acquistinretepa.it\)](https://www.acquistinretepa.it), si precisa inoltre che i dettagli e gli aggiornamenti tecnici sono indicati nelle linee guida per l'uso del Sistema e degli Strumenti pubblicate sul sito <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>

2.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) il presente invito di gara e relativi allegati di cui all'art.19;



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

www.capodimonte.cultura.gov.it



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte
Museo e Real Bosco

Nel rispetto dell'art. 88 del codice la documentazione di gara è resa disponibile in forma digitale, in modo illimitato e diretto sul sito internet del Museo e Real Bosco di Capodimonte nella sezione amministrazione trasparente nonché sul sito istituzionale del MIC ai seguenti link:

- http://mucap.authorityonline.eu/index.php?option=com_content&view=category&id=93&Itemid=260
- <https://www.beniculturali.it/bandi-di-gara-e-contratti>

La documentazione di gara sarà inoltre resa disponibile in visione presso gli uffici amministrativi del Museo e Real Bosco di Capodimonte, siti in Napoli alla via Miano n. 2 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 previo appuntamento con il Responsabile Unico del Procedimento, **Funzionario Arch. Rosalia D'Apice**, peo: rosalia.dapice@cultura.gov.it.

3.2 Chiarimenti

Nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 88, comma 3 del codice è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la piattaforma M.e.PA. almeno 3 giorni prima del termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. Sarà cura dell'amministrazione provvedere a rispondere alle richieste di chiarimenti di cui al primo periodo entro 2 (due) giorni dalla scadenza della procedura di gara mediante pubblicazione in forma anonima sui seguenti indirizzi internet:

- http://mucap.authorityonline.eu/index.php?option=com_content&view=category&id=93&Itemid=260
- <https://www.beniculturali.it/bandi-di-gara-e-contratti>

N.B.: Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefoniche.

3.3 Comunicazioni

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma M.e.PA. nell'apposita sezione comunicazione all'interno della relativa procedura di affidamento. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 24 (Verifica anomalia dell'offerta); avvengono presso la Piattaforma.

Ai fini della ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo pec o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente invito, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo pec: mu-



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

www.capodimonte.cultura.gov.it



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte
eReal
Bosco

cap@pec.cultura.gov.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara e presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

Eventuali modifiche dell'indirizzo pec/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ILLUMINOTECNICA PFTE ED ESECUTIVA DEGLI INTERVENTI DI RESTAURO DELLA PALAZZINA DEI PRINCIPI FUNZIONALI ALL'ALLESTIMENTO DELLA COLLEZIONE DI ARTE CONTEMPORANEA DONATA DA LIA E MARCELLO RUMMA

Il soggetto aggiudicatario si obbligherà ad eseguire, alle condizioni tecniche ed economiche che verranno indicate nell'offerta formulata, le prestazioni come meglio specificate nell'allegato capitolato speciale d'appalto.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo al netto negli oneri di sicurezza
1	PROGETTAZIONE PFTE ED ESECUTIVA	71240000-2	P	€. 73.087,00
A) Importo totale a base di gara				€. 73.087,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€. 0,00

Importo posto a base dell'affidamento, pari € 73.087,00 (diconsi settantatremila e ottantasette/00) oltre oneri come per legge dovuti (Iva e CNPAIA).

Ai sensi dell'art. 58, del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., secondo comma, si precisa che il presente appalto non è suddiviso in lotti in quanto la prestazione assume valore e utilità solo ove considerata unitariamente, garantendo la natura funzionale del lotto e l'economicità dell'appalto medesimo.

4.1 Finanziamento:

L'appalto è finanziato: con Fondi di Bilancio del Museo e Real Bosco di Capodimonte A.F. 2024, 2.1.1.010, articolo 2.02.03.06.001/N (GRANDE PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE) - A.F. 2024

4.2 Revisione dei prezzi:

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 60, comma 3, lettera b) del Codice, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi della produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

4.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione:

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 120, comma 9, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. l'amministrazione del Museo e Real Bosco di Capodimonte, in considerazione del margine di alea dei bilanci di previsione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva la facoltà di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

www.capodimonte.cultura.gov.it



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte
Museo e Real Bosco

condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4.4 Descrizione del servizio

Le prestazioni oggetto del presente appalto sono quelle analiticamente descritte nel Capitolato Prestazionale allegato

4.5 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI, DURATA PROCEDIMENTO DI GARA

4.5.1 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è pari 30 (novanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto d'appalto o dal verbale di avvio del servizio.

L'Affidatario dovrà consegnare il PFTE entro 10 gg. dall' emissione del verbale di avvio del servizio da parte del RUP e il progetto esecutivo illuminotecnico entro i successivi 20 gg .

4.5.1 Opzioni e rinnovi

Ai sensi dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad **€ 73.087,00 (diconsi settantatremila e ottantasette/00) oltre IVA e CNPAIA.**

L'importo stimato dell'appalto non tiene in considerazione del costo delle eventuali modifiche contrattuali di cui al punto 4.4 del presente invito in quanto trattasi di una mera eventualità/possibilità ad oggi non stimabile; ad ogni modo, nell'eventualità ci fosse la necessità di provvedere ad una modifica contrattuale, si applicherà l'art. 120, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. nonché le altre disposizioni normative di riferimento.

5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di idoneità professionale Iscrizione al Registro delle imprese per servizi attinenti a quelli oggetto della presente procedura di affidamento.

6. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura di affidamento dovrà essere redatta in conformità **agli allegati al presente invito**, firmata digitalmente e dovrà contenere le informazioni e dichiarazioni indicate nel presente invito.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di indizione della presente procedura di affidamento;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di indizione della presente procedura di affidamento;



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

www.capodimonte.cultura.gov.it



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte
Museo e Real Bosco

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di indizione della presente procedura di affidamento.

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà presentare la seguente documentazione/dichiarazioni:

- La presente lettera d'invito firmata digitalmente in segno di accettazione;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** in attuazione dell'art. 91, comma 3, del Codice dei contratti, firmato digitalmente.

Il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice. È un modello auto-dichiarativo previsto in modo standardizzato a livello europeo, con il quale l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. Esso è predisposto per contenere tutte le informazioni richieste dalla stazione appaltante o ente concedente.

Si rende noto che con determina direttoriale AGID n. 164 del 31 luglio 2021 si è provveduto all'approvazione del comunicato riguardante l'aggiornamento della "Tassonomia di riferimento dei criteri" che correda le specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano "eDGUE-IT", come da allegati alla detta determinazione.

Premesso quanto sopra, al fine della corretta compilazione del documento richiesto, si allega alla documentazione di gara il nuovo fac-simile del DGUE approvato dall'AGID.

Si precisa inoltre che il nuovo fac simile di DGUE è scaricabile dal sito dell'AGID al seguente link: <https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2023/07/11/dgue-pubblicato-laggiornamento-tassonomia-allegata-specifiche-tecniche>

Si specifica inoltre che il DGUE compilato dovrà essere caricato insieme alla documentazione amministrativa sul portale del M.e.PA. in formato **pdf** firmato digitalmente.

- Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in ed in conformità agli **allegati A, B e C** posti a base del presente affidamento, con la quale consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, assumendosene la piena responsabilità, dichiara e attesta:
 - di confermare le dichiarazioni rese in fase di iscrizione al portale M.e.PA.;
 - dichiara, di non essere incorso in nessuna delle cause di esclusione di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
 - dichiara, che non ha subito alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
 - false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - di essere in possesso della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e pertanto che la ditta/società è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e che ottempera alle norme di cui alla predetta legge;

in alternativa

- che la ditta/società non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

www.capodimonte.cultura.gov.it



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte
Museo e Real Bosco

disabili:

- avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15;
- di non aver effettuato assunzioni dal 1° gennaio 2000;
- di aver effettuato assunzioni solo per la sostituzione di personale già in servizio;

- e) dichiara di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.;
- f) dichiara di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- g) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.lgs. 36.2023 e s.m.i., ovvero indica la banca dati ufficiali o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h) dichiara che il CCNL applicabile al personale dipendente che sarà impiegato nell'appalto, ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2, del D.lgs. 36/2023, è il seguente: _____;
- i) dichiara, nel rispetto dell'art. 57 del codice di aver adottato misure orientate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità;
- j) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuata la fornitura e dove deve essere svolto il servizio di manutenzione software;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- k) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- l) dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e col laboratori, un comportamento consono, decoroso ed adeguato ai luoghi in cui si effettua la fornitura e si presta il servizio di manutenzione software, pena la risoluzione del contratto;
- m) accetta, ai sensi dell'art. 113, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- n) dichiara di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- o) Ai fini della regolarità contributiva DURC dell'Azienda: _____ (nome azienda)
- Di essere in regola con posizione assicurativa INPS sede di _____ matricola n. _____
 - Di essere in regola con posizione assicurativa INAIL sede di _____ matricola n. _____



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

www.capodimonte.cultura.gov.it



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte
Museo e Real Bosco

- p) dichiara di aver preso visione dei luoghi dove deve essere eseguita la prestazione;
- q) indica i seguenti dati:
- a) domicilio fiscale:.....;
 - b) codice fiscale:.....;
 - c) partita IVA:.....;
 - d) indirizzo pec:.....;
- r) dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e ss.mm.ii.;
- oppure**
- di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e ss.mm.ii. ma che il periodo di emersione si è concluso;
- s) dichiara di essere a conoscenza ed accettare che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- t) dichiara che la banca, l'agenzia di riferimento nonché l'IBAN del conto corrente dedicato sul quale accreditare gli importi derivanti dall'esecuzione del contratto, nonché le generalità complete delle persone abilitate ad operare sul conto;
- u) dichiarazione sostitutiva di iscrizione nel registro delle imprese C.C.I.A.A.;
- v) dichiara che ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'amministrazione committente (compresi i soggetti di cui all'art. 21 del D.lgs. n. 39/2016) che hanno cessato il rapporto di lavoro da meno di tre anni, i quali, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti;
- w) dichiara che in caso di aggiudicazione della presente procedura il personale che sarà impiegato per la fornitura dell'attrezzatura informatica e per l'espletamento del servizio di manutenzione software sarà regolarmente assunto e che a richiesta della Stazione Appaltante provvederà a fornire la documentazione probante per dimostrare tale condizione (Unilav, Contratti etc.....);
- x) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente invito, nelle risposte ai quesiti, e in tutti gli altri documenti posti a base dell'affidamento;
- y) dichiara di essere consapevole ed accettare, **senza condizione o riserva alcuna**, che l'amministrazione appaltante è soggetta di anno in anno all'approvazione del bilancio di esercizio, pertanto ove si dovesse verificare la mancanza dei fondi necessari per il presente appalto si procederà alla risoluzione contrattuale e senza che l'affidatario possa vantare alcunché nei confronti amministrazione appaltante e **rinuncia, pertanto, fin d'ora a qualsiasi azione giudiziaria in merito**;
- z) dichiara di essere consapevole e di accettare, **senza condizione o riserva alcuna**, che nel rispetto dell'art. 17, commi 8 e 9 nonché dell'art. 50, comma del codice 6, è autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, e che pertanto l'amministrazione appaltante, ove se ne presenti la necessità, provvederà alla richiesta della fornitura e dell'espletamento del servizio di assistenza software in via d'urgenza, nelle more della stipulazione del contratto di appalto, e previa predisposizione di apposito verbale;
4. che il nominativo della persona designata a ricevere la nomina, da parte del responsabile del trattamento dei dati del Museo e Real Bosco di Capodimonte, di responsabile esterno al trattamento dei dati nel rispetto delle disposizioni dettate G.D.P.R. (General Data Protection Regulation - GDPR) Reg. UE 2016/679; **a tal**



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

www.capodimonte.cultura.gov.it



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte
Museo e Real Bosco

riguarda si allega al presente invito bozza dell'atto di nomina – Allegato D;

5. **dichiarazione** ai sensi del **D.P.C.M. n. 187 del 11.05.1991**, resa dal legale rappresentante della ditta/società attestante la propria composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni "con diritto di voto", sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a disposizione, nonché l'indicazione degli eventuali soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.

SI PRECISA CHE LA VERIFICA DEI REQUISITI AVVERRÀ MEDIANTE SISTEMA FVOE 2.0.

7. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà presentare la seguente documentazione:

Il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura indicato in oggetto al netto dell'IVA come generata dal portale M.e.PA.

L'offerta è vincolante per 180 giorni.

La busta "B – Offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà contenere l'offerta economica redatta in conformità **all'allegato E** al presente invito / disciplinare e contenere i seguenti elementi:

- Dichiarazione indicante il prezzo offerto, espresso in cifre e in lettere, netto del costo degli oneri di sicurezza. **In caso di discordanza tra ribasso prezzo offerto in cifre e quello indicato in lettere, prevale il prezzo espresso in lettere.**
- la stima **analitica** dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice;

I partecipanti alla procedura di affidamento dovranno inoltre compilare ed inserire nella busta relativa all'offerta economica la **scheda componente economica** generata dal sistema M.e.PA., nella quale dovrà essere indicato il prezzo offerto, gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i propri costi della manodopera.

In caso di discordanza tra quanto dichiarato nel modello Allegato E – Offerta economica, posto a base di gara dalla Stazione Appaltante e quanto dichiarato nella scheda componente economica generata dal sistema M.e.PA. prevarrà quanto dichiarato nell'Allegato E – Offerta economica.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

www.capodimonte.cultura.gov.it



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte
Museo e Real Bosco

procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

9. POLIZZE E CAUZIONI

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 53, commi 1 non è richiesta alcuna garanzia provvisoria. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 4 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., **l'affidatario dovrà stipulare una cauzione definitiva pari al 5% dell'importo del contratto.**

L'affidatario dell'incarico, dovrà presentare una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale. Il soggetto incaricato della progettazione, inoltre, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati, per un massimale garantito pari a: € 1.000.000,00 (un milione/00).

10. TERMINI DI PRESENTAZIONE

L'offerta dovrà essere presentata improrogabilmente **entro e non oltre la data e l'ora indicati nella piattaforma M.e.PA.**

Si precisa che tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata digitalmente.

11. AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento della fornitura e la conseguente stipula del contratto sono subordinati alla conclusione con esito positivo delle verifiche e degli altri adempimenti cui è tenuta la Stazione Appaltante nel rispetto delle previsioni di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Successivamente all'affidamento, la Stazione Appaltante provvederà alla stipula del contratto in forma elettronica, con gli strumenti messi a disposizione dal mercato elettronico M.e.PA.

Durante l'esecuzione del contratto il Direttore dell'Esecuzione del Contratto si riserva la facoltà e il diritto di effettuare in qualunque momento verifiche e controlli sulla regolare esecuzione del medesimo e di eseguire accertamenti sui servizi erogati riservandosi la facoltà di ricusarli, ove fossero ritenuti non idonei nonché il diritto di fare ripetere l'esecuzione dei servizi qualora svolti senza osservare le prescrizioni del presente disciplinare e relativi allegati. La Stazione Appaltante si asterrà dal formulare osservazioni direttamente ai dipendenti dell'Appaltatore e rivolgerà le eventuali osservazioni al referente tecnico dell'Appaltatore.

I servizi saranno soggetti a verifica di conformità e/o del certificato di regolare esecuzione per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 116 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

Durante il corso dell'esecuzione del contratto, lo stesso potrà subire delle modifiche che potranno essere proposte, autorizzate ed approvate dalla Stazione Appaltante alle condizioni e nei termini di cui all'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023.

La sospensione totale o parziale dei servizi oggetto del presente appalto potrebbe essere disposta e/o consentita solo ed esclusivamente qualora si presentino le condizioni ed entro i termini di cui all'art. 121 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

La Stazione Appaltante, in virtù di quanto espressamente previsto dall'art. 123 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4 del D.lgs. del 06 Settembre 2011



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

www.capodimonte.cultura.gov.it



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte
Museo e Real Bosco

n. 159, può recedere dal contratto in qualunque momento previo pagamento dei servizi eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dei servizi e delle forniture non eseguite.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 122 del D.lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 21 del D.lgs. 36/2023, può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte: l'Appaltatore si è trovato, al momento dell'affidamento dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 94, comma 1, del D.lgs. 36/2023 e avrebbe dovuto, pertanto, essere escluso dalla procedura di appalto;

- a) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del Codice;
- b) rifiuto ingiustificato per almeno 3 (tre) volte, anche non consecutive, delle richieste della Stazione Appaltante; si evidenzia che, a titolo esemplificativo, può ritenersi "giustificato" quel rifiuto derivante da obiettive e ragionevoli difficoltà tecniche nell'eseguire la prestazione richiesta.
- c) Ai sensi dell'articolo 1455 Codice Civile, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto nei seguenti casi di gravi inadempimenti:
- d) per sopravvenuti motivi di pubblico interesse;
- e) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- f) in caso di cessione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Appaltatore;
- g) per violazione degli obblighi di riservatezza;
- h) nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita nei termini prescritti, ovvero in caso di esito negativo dei controlli delle verifiche in corso di esecuzione, dai quali emerga un grave e reiterato inadempimento;
- i) qualora l'Appaltatore perda i requisiti di carattere generale richiesti per l'affidamento della fornitura previsti dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
- j) nel caso in cui l'importo delle penali applicate superi il 10% dell'importo del contratto;
- k) per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136.

Ove la Stazione Appaltante ravvisi la sussistenza di una delle cause sopra descritte, provvederà a contestarle per iscritto all'Appaltatore, tramite PEC fissando un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per le eventuali controdeduzioni. Decorso tale termine l'Amministrazione adotterà le determinazioni ritenute più opportune, dandone notizia motivata all'Appaltatore.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto della Stazione Appaltante di affidare a terzi i servizi o la parte rimanente di questa, in danno dell'Appaltatore inadempiente.

Allo stesso, pertanto, saranno addebitate le spese sostenute in più dalla Stazione Appaltante rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

La risoluzione del contratto non esime l'Appaltatore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso può incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

12. SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

In considerazione della natura della fornitura il subappalto non è ammesso.

Parimenti è vietato l'avvalimento, ai sensi dell'art. 132, comma 2, D.lgs. 36/2023.



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

www.capodimonte.cultura.gov.it



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte
Museo e Real Bosco

13. PENALI

In caso di ritardo nell'espletamento del servizio il relativo corrispettivo non verrà liquidato e saranno applicate le seguenti penali: 0,50 % dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo.

È fatto comunque salvo il diritto della Stazione appaltante di agire in giudizio per ottenere il risarcimento degli ulteriori danni patiti.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Responsabile del Servizio alla presenza del Gestore del Servizio. A tale scopo il Museo comunicherà con congruo anticipo all'Appaltatore il giorno e l'ora previsti per l'accertamento e nel caso in cui il Gestore del Servizio non manifesti la volontà di partecipare si procederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'Appaltatore.

L'applicazione delle penali non esclude in ogni caso il diritto del Museo di pretendere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

Si applica l'art. 126 comma 1, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

14. MODALITA' DI PAGAMENTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il pagamento delle spettanze oggetto del presente invito sarà eseguito, nella modalità previste dal capitolato prestazionale, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, compatibilmente con la disponibilità di cassa e previa verifica della regolarità contributiva dell'appaltatore, tramite il sistema di interscambio (SDI), secondo le modalità indicate nel presente invito, previa verifica di conformità e accertamento della corretta esecuzione del servizio di attestata dal R.U.P. o dal responsabile dell'esecuzione ove nominato;

Nel rispetto della normativa di riferimento per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 l'appaltatore deve, utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, al presente appalto. Tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

I pagamenti (compresi gli stipendi) destinati a dipendenti, consulenti e fornitori sono eseguiti tramite conto corrente dedicato anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, anche se non sono riferibili, in via esclusiva, a un singolo appalto. Anche i versamenti contributivi e previdenziali nonché i tributi possono essere eseguiti con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione di spesa.

L'Appaltatore si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i prima della firma del contratto e a fornire le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo/sugli stesso/i.

Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti, deve essere tempestivamente comunicata all'Appaltatore al Museo il quale, in caso contrario, è sollevato da ogni responsabilità.

L'Appaltatore assume, a pena di nullità del Contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010, al fine di prevenire le infiltrazioni criminali.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare il CIG in relazione a ciascuna transazione posta in essere.

Non è configurabile l'inadempimento o la mora del Museo qualora il ritardo nel pagamento sia dovuto al ritardo dell'Appaltatore nel procedimento contabile preordinato all'emissione dei mandati di pagamento;



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

www.capodimonte.cultura.gov.it



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte
Museo e Real Bosco

Si riportano di seguito i dati per l'emissione della fatturazione elettronica:

Denominazione Ente	Ministero della Cultura
Codice Univoco ufficio	QZL1LB
Nome ufficio:	Museo di Capodimonte
Cod. fisc. servizio di F.E.:	95219190634
Regione ufficio:	Campania
Provincia ufficio:	NA
Comune ufficio:	Napoli
Indirizzo ufficio:	Via Miano, 2
Cap ufficio:	80131

La rata di saldo, unitamente alle ritenute di cui alla lettera j) del presente articolo nulla ostando, è pagata entro 60 (sessanta) giorni dopo l'avvenuta emissione del certificato di regolare esecuzione previa presentazione di regolare fattura fiscale, con le modalità indicate nel presente articolo.

15. Oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'appaltatore

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ove previste.

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte e a fornire eventuali licenze d'uso con tutti i diritti derivanti da questa.

L'Appaltatore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore.

L'Appaltatore si impegna espressamente ad osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla Stazione Appaltante.

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri e rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione delle attività affidate.

16. RISERVATEZZA

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Amministrazione e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto. Tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

www.capodimonte.cultura.gov.it



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte
Museo e Real Bosco

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

17. FORO COMPETENTE

Per ogni questione o controversia che dovesse sorgere o comunque derivare dal presente invito sarà esclusivamente competente il Foro di Napoli.

18. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Per eventuali delucidazioni in merito alla presente procedura di affidamento sarà possibile inoltrare al Responsabile Unico del Progetto, Funz. Arch. Rosalia D'Apice, richiesta di chiarimenti attraverso il portale del M.e.PA.; dette richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate anche all'indirizzo mail del R.U.P. peo: daniela.paesano@cultura.gov.it;

Per tutto quello che riguarda le verifiche del possesso dei requisiti nonché la documentazione che dovrà produrre l'affidatario della fornitura si farà riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici.

Per tutto quello che non è stato specificatamente disciplinato dal presente invito e dagli altri documenti posti a base del presente affidamento si farà riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti sarà causa di esclusione dalla procedura.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti di ordine speciale, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

19. ALLEGATI:

1. D.G.U.E.;
2. Allegato A - Dichiarazioni a corredo dell'offerta;
3. Allegato B - dichiarazione altri soggetti art. 94;
4. Allegato C - Dichiarazione di cui D.P.C.M. n. 187 del 11.05.1991;
5. Allegato D - Nomina responsabile esterno GDPR;
6. Allegato E - Offerta Economica;

Il R.U.P.
Funz. Arch. Rosalia D'Apice

Rosalia D'Apice



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

www.capodimonte.cultura.gov.it